

## ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO PARA BOLSAS PIBIC E PIBITI (IFF e CNPq)

### FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO

O Relatório Técnico-científico, sempre individual, deverá ser elaborado conforme o modelo oficial publicado no Portal do IFFluminense e disponibilizado nas Coordenações/Diretorias de Pesquisa dos *campi* do IFFluminense. Deverá ser formatado para o tamanho de página A-4, com margens superior, inferior, esquerda e direita de 2,5 cm. O texto deverá ser confeccionado em modo justificado, espaçamento entre linhas simples e empregada fonte ARIAL, corpo 11.

### RELATÓRIO PARCIAL

O relatório **PARCIAL**, redigido pelo bolsista e corrigido pelo professor orientador, deve ser entregue até 180 dias após o início da bolsa. Em caso de substituição/cancelamento do bolsista, deverá ser elaborado relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo bolsista durante o período de vigência da bolsa. Neste caso, o relatório deverá ser entregue no momento do desligamento do bolsista do projeto.

### RELATÓRIO FINAL

O relatório **FINAL**, redigido pelo bolsista e corrigido pelo professor orientador, deve ser entregue até 30 dias após o término da bolsa. Em caso de substituição/cancelamento do bolsista, deverá ser elaborado relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo bolsista durante o período de vigência da bolsa. Neste caso, o relatório deverá ser entregue no momento do desligamento do bolsista do projeto.

### PARECER DO ORIENTADOR

Deverá ser anexado aos relatórios (parcial e final) um breve parecer redigido pelo orientador sobre o desempenho do bolsista nas atividades da pesquisa do projeto ao qual está vinculado. **Este parecer constitui um documento obrigatório.**